

**Exit interview**

**Skabelon**

**Exit-interview**

Formålet med et exit-interviewet er at indsamle feedback og information fra den afgående medarbejder om deres oplevelser, holdninger og perspektiver på arbejdspladsen.

Vi har udarbejdet en skabelon, du kan tage udgangspunkt i til et exit-interview du skal afholde:

1. **Årsager til afgang**
* Hvorfor har du valgt at forlade virksomheden?
* Hvad var de primære faktorer i din beslutning om at stoppe?
1. **Arbejdsmiljø og kultur**
* Hvordan vil du beskrive det arbejdsmiljø du har været en del af?
* Hvad synes du om virksomhedens kultur?
* Hvordan synes du kommunikationen er generelt på arbejdspladsen?
1. **Kollegaer og ledelse**
* Hvordan har samarbejdet med dine kollegaer fungeret?
* Hvordan har dit samarbejde med din nærmeste leder fungeret?
1. **Jobtilfredshed og udfordringer**
* Hvad har du sat mest pris på ved dit arbejde?
* Hvilke udfordringer og frustrationer har du oplevet?
1. **Udvikling**
* Har du haft tilstrækkelige muligheder for udvikling i din tid hos os?
1. **Arbejdsbyrde**
* Hvordan har du oplevet arbejdsbyrden i din stilling?
* Har du kunne få hverdagen til at gå op?
1. **Feedback til virksomhed**
* Hvad mener du, vi som virksomhed kan gøre for at medarbejderne føler sig gladere på arbejde?
* Ville du overveje at blive ansat i virksomheden igen?
	+ Ja, fordi
	+ Nej, fordi
1. **Efterfølger**
* Er der noget specifikt du mener, at din efterfølger bør vide eller være opmærksom på?
* Hvad kunne hjælpe din efterfølger med at lykkes i denne rolle?
1. **Afslutning**
* Er der andet du ønsker at tilføje eller dele?

*Alt afhængigt af ansættelsen varighed og stillingsbetegnelse kan nogle af punkterne være mere irrelevante.*