

**Feedback**

**Skabelon**

Skabelonens formål er at indsamle feedback fra medarbejderne vedrørende organisationen, arbejdsopgaverne og ledelsen. Denne feedback giver ledelsen og virksomheden mulighed for at analysere de indsamlede input og udvikle en målrettet og effektiv handleplan, der fremmer et sundt arbejdsmiljø, optimerer arbejdsprocesser og styrker ledelsens indsats.

[Skabelonen kan med fordel indsættes i et program/system, hvor besvarelserne anonymiseres.]

**Feedback fra medarbejdere**

|  |  |
| --- | --- |
| Er du glad for at arbejde i [indsæt virksomheden]? |  |
| Hvad synes du er godt ved dit arbejde? |  |
| Hvad synes du er mindre godt ved dit arbejde? |  |
| Synes du at din arbejdsbyrde er passende? |  |
| Føler du at du har udviklet/har mulighed for at udvikle dig i din rolle? |  |
| Føler du at der er en god kommunikation mellem kollegaer og ledelsen? |  |
| Hvordan vil du vurdere arbejdsmiljøet? (både fysisk og psykisk) |  |
| Får du nok konstruktiv feedback på dit arbejde? |  |
| Har du forslag til forbedringer til vores produkter, services eller interne processor? |  |

**Feedback om lederen/lederne**

Leder 1: [Indsæt lederens navn]

|  |  |
| --- | --- |
| Hvad er [hans/hendes] stærke sider? |  |
| Hvad er [hans/hendes] svage sider? |  |
| Hvad kan [han/hun] blive bedre til? |  |
| Er der noget [han/hun] skal være opmærksom på ved sin lederstil? |  |

[Ved flere ledere]

Leder 2: [Indsæt lederens navn]

|  |  |
| --- | --- |
| Hvad er [hans/hendes] stærke sider? |  |
| Hvad er [hans/hendes] svage sider? |  |
| Hvad kan [han/hun] blive bedre til? |  |
| Er der noget [han/hun] skal være opmærksom på ved sin lederstil? |  |