Et billede, der indeholder sort, Grafik, skærmbillede, kunst

Automatisk genereret beskrivelse

**Lønsamtale**

**Skabelon**

1. Forberedelse inden samtalen
   1. Gennemgå medarbejderens præstationer.
   2. Vurder virksomhedens økonomi og budgetrammer for lønforhøjelse.
   3. Forbered at diskutere fremtidige muligheder for udvikling, ansvar og karriereprogression.
2. Åbning af samtalen
   1. Anerkend medarbejderens bidrag til virksomheden.
   2. Forklar formålet med samtalen (hvis det ikke er medarbejderen der har bedt om samtalen)
   3. Skab et åbent og respektfuldt miljø, hvor medarbejderen trygt kan dele sine tanker og holdninger.
3. Gennemgang af medarbejderens præstationer
   1. Diskuter medarbejderens præstationer siden sidste lønsamtale.
   2. Fremhæv specifikke resultater eller succeser.
   3. Lyt til medarbejderens input om egne opfattelser af deres arbejdsindsats og udvikling.
4. Lønforhøjelse eller ikke?
   1. Vurder, om en lønforhøjelse er berettiget ud fra præstationer, udvikling og ansvar.
   2. Hvis en lønforhøjelse er berettiget:
      1. Diskuter størrelsen og begrundelsen bag lønstigningen
      2. Beskriv eventuelle betingelser for lønstigningen
   3. Hvis en lønforhøjelse ikke er berettiget:
      1. Forklar årsagerne på en konstruktiv og empatisk måde
      2. Drøft alternative muligheder og fordele (kompetenceudvikling, fleksible arbejdstider mm.)
5. Feedback
   1. Giv konstruktiv feedback – styrker og områder der kan forbedres.
   2. Diskuter fremtidige udviklingsmuligheder og mål for medarbejderen.
   3. Sæt konkrete mål for hvordan medarbejderen kan kvalificere sig til en lønforhøjelse i fremtiden.
6. Afslutning på samtalen
   1. Opsummer
   2. Bekræft din støtte til medarbejderens fortsatte udvikling og trivsel i virksomheden.
   3. Planlæg eventuel opfølgningssamtale